PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga

Noviembre del 2023

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5323474 – 2023
Coordinador Académico
Dependencia Agroindustria e industria
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5323474 - 2023

FREDDY ALEXANDER JIMENEZ TABARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94153550** de **TULUÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCEINTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($14.400.000), discriminados así: a) Un (1) pago correspondiente al mes de agosto por valor DE NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 933.333)

b) Tres (03) mensualidades de septiembre, octubre y noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno.

c) Un (1) pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 1.466.667).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. FICHA No:2759870 PROGRAMA: TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL. COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soportes dispuesto por el supervisor: se registraron las inasistencias de aprendices en plataforma sena sofiaplus.

		su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. ACTIVIDADES DESARROLLADOS: 1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo. 2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales. ESTADO: En formación. FICHA No:2714011 PROGRAMA: TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL. COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en	

		realidades presentes e historias de vida. R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. ACTIVIDADES DESARROLLADOS: 1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo. 2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales. ESTADO: En formación. FICHA No:2673611 PROGRAMA: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en	

		realidades presentes e historias de vida. R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. ACTIVIDADES DESARROLLADOS: 1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo. 2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales. ESTADO: En formación. FICHA No:2600618 PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. R A1. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	

		R. A2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. ACTIVIDADES DESARROLLADOS: 1. A1. Reconocer términos sencillos, frases cortas en inglés general y técnico teniendo en cuenta su entorno y proyecto formativo 2. A2. Comunicar información de forma asertiva teniendo en cuenta los términos aprendidos. ESTADO: En formación. FICHA No:2562115 PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. R A1. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	

		R. A2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. ACTIVIDADES DESARROLLADOS: 1. A1. Reconocer términos sencillos, frases cortas en inglés general y técnico teniendo en cuenta su entorno y proyecto formativo 2. A2. Comunicar información de forma asertiva teniendo en cuenta los términos aprendidos. ESTADO: En formación. FICHA No:2673635 PROGRAMA: TECNÓLOGO EN SUPERVICIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	

		R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. ACTIVIDADES DESARROLLADOS: 1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo. 2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales. ESTADO: En formación. FICHA No:2707354 PROGRAMA: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en	

		forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. ACTIVIDADES DESARROLLADOS: 1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo. 2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales. ESTADO: En formación. FICHA No: 2502931 PROGRAMA: TÉCNOLOGO ENSUPERVICIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un	

		visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. ACTIVIDADES DESARROLLADOS: 1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo. 2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales. ESTADO: En formación	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes no se adelantaron encuentros de desarrollo curricular.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro	Para el presente mes no se adelantaron encuentros de desarrollo curricular.	

4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofíaplus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programado	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollaron actividades que permitan la motivación de aprendices, se verifico la asistencia a los encuentros de formación.	Verificación de la asistencia de los aprendices. Se desarrolla una serie de actividades para motivar a los aprendices, ONLINE games y actividades.
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para el presente mes no se adelantaron encuentros de desarrollo curricular.	
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor. En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamento manual de convivencia.	En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamento o manual de convivencia.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	En el presente mes no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes se socializan las diferentes ofertas del portafolio y dependencia de Agroindustria e industria.	Se relaciona actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificación obtenida.	Se relaciona actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Se desarrolló el proceso de valoración de los aprendices en formación en la Sofía Plus según requerimiento académico.	Se relaciona actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica.	Se relaciona actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056478436 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma

FREDDY ALEXANDER JIMENEZ TABARES

Contratista

C.C. No. 94.153.550 TULUÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO.

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5282274- 2023

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Agroindustria e industria

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: FREDDY ALEXANDER JIMENEZ TABARES
Número de contrato: Nº. CO1.PCCNTR.5323474

Periodo: noviembre de 2023

Supervisor de contrato: Olga Beatriz Ladino Soto

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de octubre de 2023.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Información del proceso formativo según obligaciones.

Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium

RELACIÓN DE FICHAS EN FORMACIÓN

FICHA No:2759870
PROGRAMA: TECNICO ELECTRICO INDUSTRIAL
COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:
1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo.
2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales.
ESTADO: En formación.

REGISTRO FOTOGRAFICO

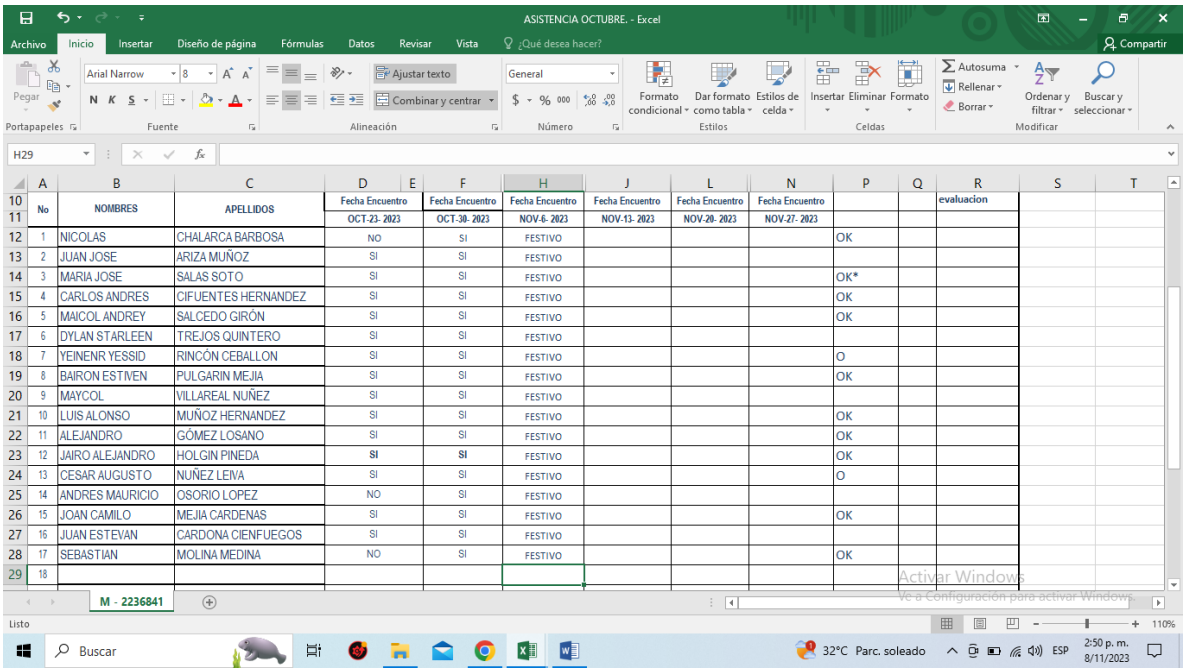








REGISTRO DE ASISTENCIA.



ASISTENCIA OCTUBRE. - Excel

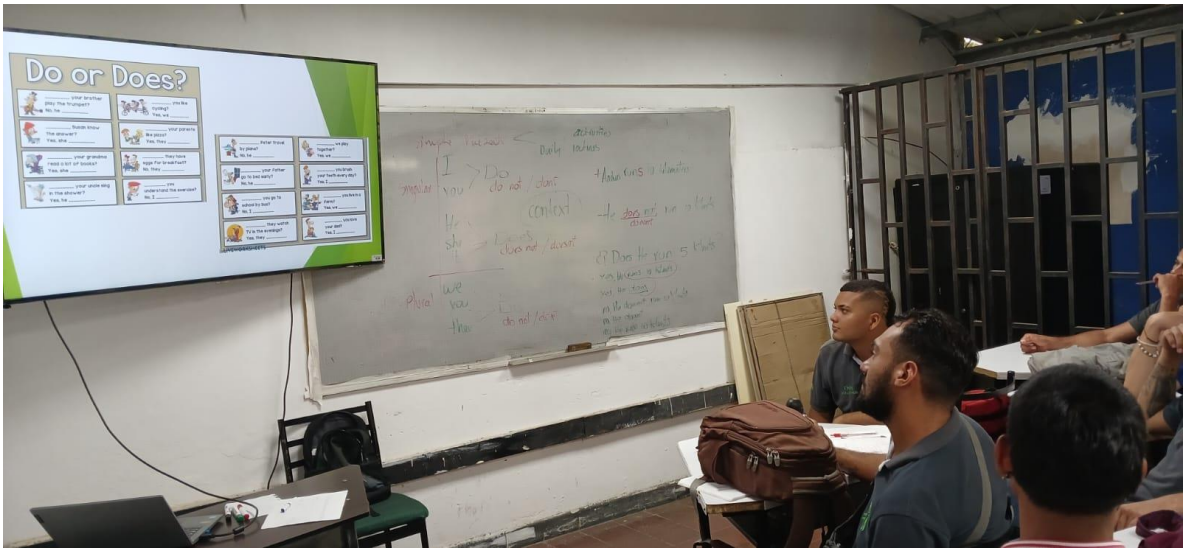
No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro OCT-23- 2023	Fecha Encuentro OCT-30- 2023	Fecha Encuentro NOV-6- 2023	Fecha Encuentro NOV-13- 2023	Fecha Encuentro NOV-20- 2023	Fecha Encuentro NOV-27- 2023			evaluacion
1	NICOLAS	CHALARCA BARBOSA	NO	SI	FESTIVO				OK		
2	JUAN JOSE	ARIZA MUÑOZ	SI	SI	FESTIVO						
3	MARIA JOSE	SALAS SOTO	SI	SI	FESTIVO				OK*		
4	CARLOS ANDRES	CIFUENTES HERNANDEZ	SI	SI	FESTIVO				OK		
5	MAICOL ANDREY	SALCEDO GIRÓN	SI	SI	FESTIVO				OK		
6	DYLAN STARLEEN	TREJOS QUINTERO	SI	SI	FESTIVO						
7	YEINENR YESSID	RINCÓN CEBALLON	SI	SI	FESTIVO				O		
8	BAIRON ESTIVEN	PULGARIN MEJIA	SI	SI	FESTIVO				OK		
9	MAYCOL	VILLAREAL NUÑEZ	SI	SI	FESTIVO						
10	LUIS ALONSO	MUÑOZ HERNANDEZ	SI	SI	FESTIVO				OK		
11	ALEJANDRO	GÓMEZ LOSANO	SI	SI	FESTIVO				OK		
12	JAIRO ALEJANDRO	HOLGIN PINEDA	SI	SI	FESTIVO				OK		
13	CESAR AUGUSTO	NUÑEZ LEIVA	SI	SI	FESTIVO				O		
14	ANDRES MAURICIO	OSORIO LOPEZ	NO	SI	FESTIVO						
15	JOAN CAMILO	MEJIA CARDENAS	SI	SI	FESTIVO				OK		
16	JUAN ESTEVAN	CARDONA CIENFUEGOS	SI	SI	FESTIVO						
17	SEBASTIAN	MOLINA MEDINA	NO	SI	FESTIVO				OK		
18											

FICHA No:2714011
PROGRAMA: TECNÓLOGO EN MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:
1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo.
2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales.
ESTADO: En formación.

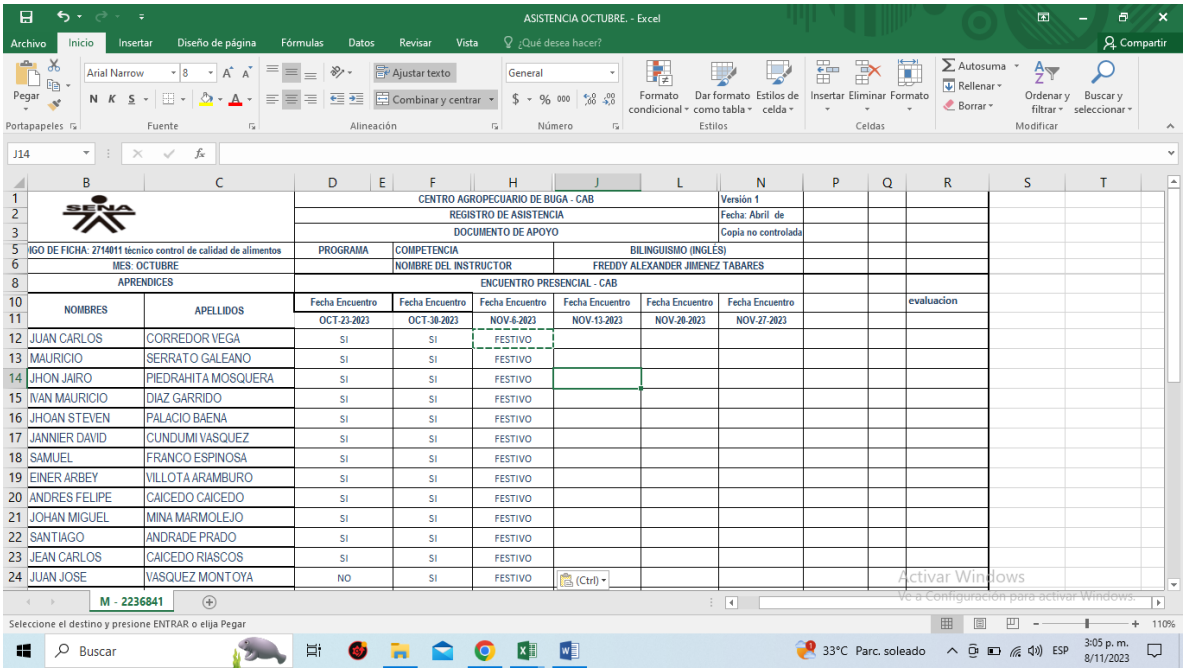
REGISTRO FOTOGRAFICO.



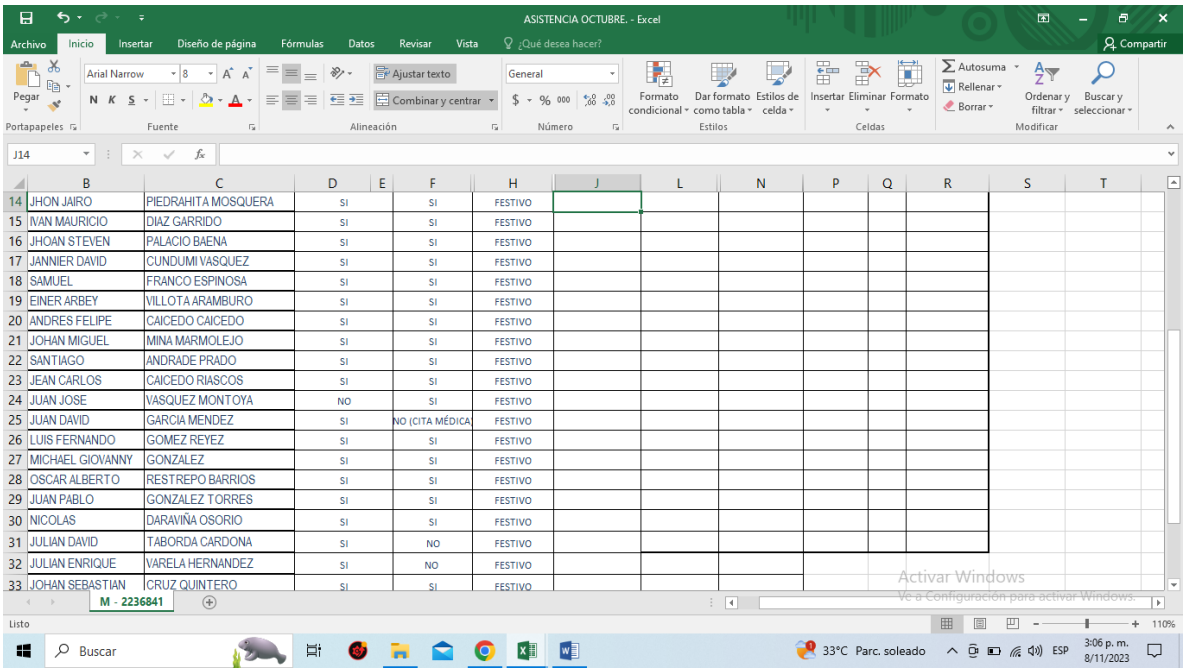

Do or Does?


Do or Does?

REGISTRO DE ASISTENCIA.



			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Versión 1				
			REGISTRO DE ASISTENCIA					Fecha: Abril de				
			DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada				
IGO DE FICHA: 2714011 técnico control de calidad de alimentos			PROGRAMA	COMPETENCIA		BILINGUISMO (INGLÉS)						
MES: OCTUBRE				NOMBRE DEL INSTRUCTOR		FREDDY ALEXANDER JIMENEZ TABARES						
APRENDICES				ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB								
NOMBRES	APELLIDOS		Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro			evaluacion	
			OCT-23-2023	OCT-30-2023	NOV-6-2023	NOV-13-2023	NOV-20-2023	NOV-27-2023				
JUAN CARLOS	CORREDOR VEGA		SI	SI	FESTIVO							
MAURICIO	SERRATO GALEANO		SI	SI	FESTIVO							
JHON JAIRO	PIEDRAHITA MOSQUERA		SI	SI	FESTIVO							
IVAN MAURICIO	DIAZ GARRIDO		SI	SI	FESTIVO							
JHOAN STEVEN	PALACIO BAENA		SI	SI	FESTIVO							
JANNIER DAVID	CUNDUMI VASQUEZ		SI	SI	FESTIVO							
SAMUEL	FRANCO ESPINOSA		SI	SI	FESTIVO							
EINER ARBEY	VILLOTA ARAMBURO		SI	SI	FESTIVO							
ANDRES FELIPE	CAICEDO CAICEDO		SI	SI	FESTIVO							
JOHAN MIGUEL	MINA MARMOLEJO		SI	SI	FESTIVO							
SANTIAGO	ANDRADE PRADO		SI	SI	FESTIVO							
JEAN CARLOS	CAICEDO RIASCOS		SI	SI	FESTIVO							
JUAN JOSE	VASQUEZ MONTOYA		NO	SI	FESTIVO							



JHON JAIRO	PIEDRAHITA MOSQUERA		SI	SI	FESTIVO							
IVAN MAURICIO	DIAZ GARRIDO		SI	SI	FESTIVO							
JHOAN STEVEN	PALACIO BAENA		SI	SI	FESTIVO							
JANNIER DAVID	CUNDUMI VASQUEZ		SI	SI	FESTIVO							
SAMUEL	FRANCO ESPINOSA		SI	SI	FESTIVO							
EINER ARBEY	VILLOTA ARAMBURO		SI	SI	FESTIVO							
ANDRES FELIPE	CAICEDO CAICEDO		SI	SI	FESTIVO							
JOHAN MIGUEL	MINA MARMOLEJO		SI	SI	FESTIVO							
SANTIAGO	ANDRADE PRADO		SI	SI	FESTIVO							
JEAN CARLOS	CAICEDO RIASCOS		SI	SI	FESTIVO							
JUAN JOSE	VASQUEZ MONTOYA		NO	SI	FESTIVO							
JUAN DAVID	GARCIA MENDEZ		SI	NO (CITA MÉDICA	FESTIVO							
LUIS FERNANDO	GOMEZ REYEZ		SI	SI	FESTIVO							
MICHAEL GIOVANNY	GONZALEZ		SI	SI	FESTIVO							
OSCAR ALBERTO	RESTREPO BARRIOS		SI	SI	FESTIVO							
JUAN PABLO	GONZALEZ TORRES		SI	SI	FESTIVO							
NICOLAS	DARAVIÑA OSORIO		SI	SI	FESTIVO							
JULIAN DAVID	TABORDA CARDONA		SI	NO	FESTIVO							
JULIAN ENRIQUE	VARELA HERNANDEZ		SI	NO	FESTIVO							
JOHAN SEBASTIAN	CRUZ QUINTERO		SI	SI	FESTIVO							

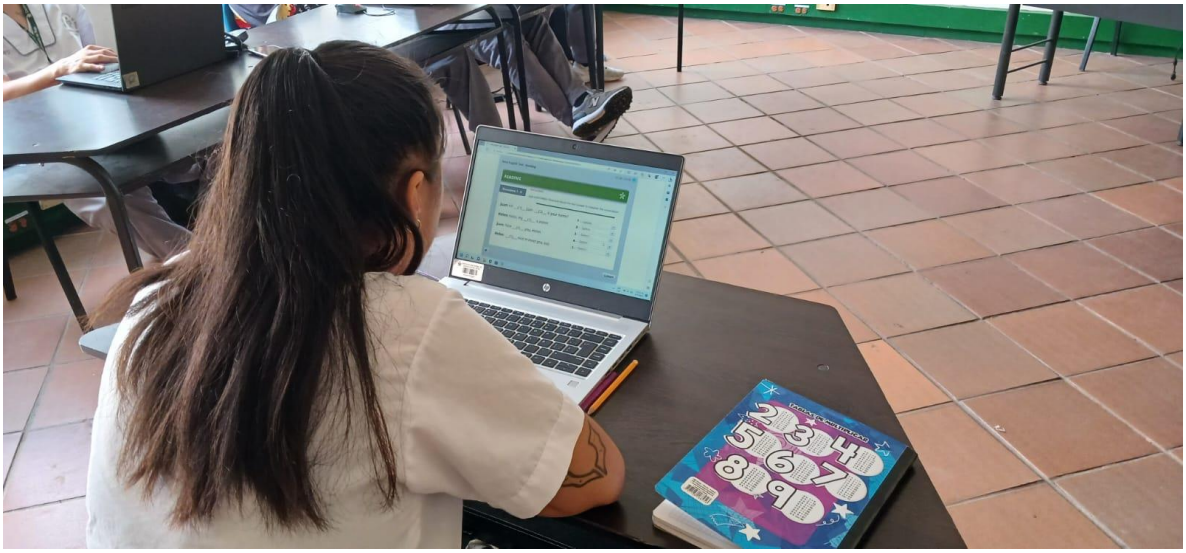
FICHA No:2673611
PROGRAMA: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:
1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo.
2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales.
ESTADO: En formación**.**

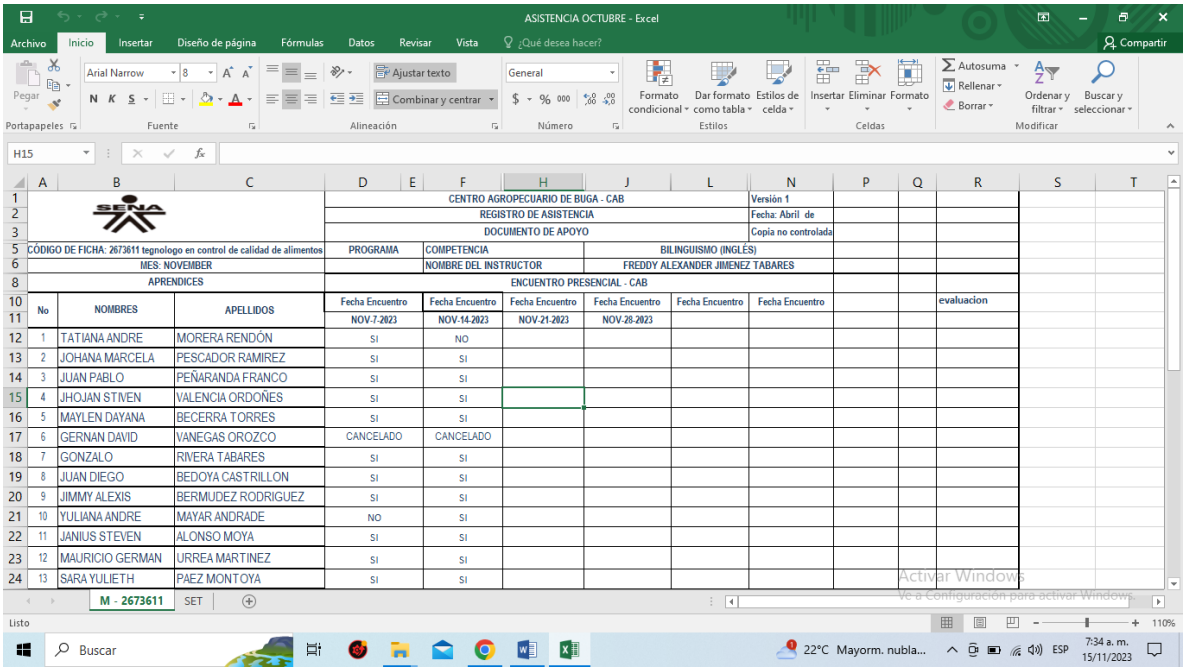
REGISTRO FOTOGRAFICO.







REGISTRO DE ASISTENCIA.



ASISTENCIA OCTUBRE - Excel

			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						Versión 1										
			REGISTRO DE ASISTENCIA						Fecha: Abril de										
			DOCUMENTO DE APOYO						Copia no controlada										
CÓDIGO DE FICHA: 2673611 tegnologo en control de calidad de alimentos			PROGRAMA	COMPETENCIA			BILINGUISMO (INGLÉS)												
MES: NOVEMBER				NOMBRE DEL INSTRUCTOR			FREDDY ALEXANDER JIMENEZ TABARES												
APRENDICES				ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB															
No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro											
			NOV-7-2023	NOV-14-2023	NOV-21-2023	NOV-28-2023													
1	TATIANA ANDRE	MORERA RENDÓN	SI	NO													evaluacion		
2	JOHANA MARCELA	PESCADOR RAMIREZ	SI	SI															
3	JUAN PABLO	PEÑARANDA FRANCO	SI	SI															
4	JHOJAN STIVEN	VALENCIA ORDOÑES	SI	SI															
5	MAYLEN DAYANA	BECERRA TORRES	SI	SI															
6	GERNAN DAVID	VANEGAS OROZCO	CANCELADO	CANCELADO															
7	GONZALO	RIVERA TABARES	SI	SI															
8	JUAN DIEGO	BEDOYA CASTRILLON	SI	SI															
9	JIMMY ALEXIS	BERMUDEZ RODRIGUEZ	SI	SI															
10	YULIANA ANDRE	MAYAR ANDRADE	NO	SI															
11	JANIUS STEVEN	ALONSO MOYA	SI	SI															
12	MAURICIO GERMAN	URREA MARTINEZ	SI	SI															
13	SARA YULIETH	PAEZ MONTOYA	SI	SI															

M - 2673611 | SET

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Listo 110%

Buscar 22°C Mayorm. nubla... ESP 7:34 a. m. 15/11/2023

FICHA No:2600618
PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
R A1. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
R. A2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:

1. **A1.** Reconocer términos sencillos, frases cortas en inglés general y técnico teniendo en cuenta su entorno y proyecto formativo
2. **A2.** Comunicar información de forma asertiva teniendo en cuenta los términos aprendidos.

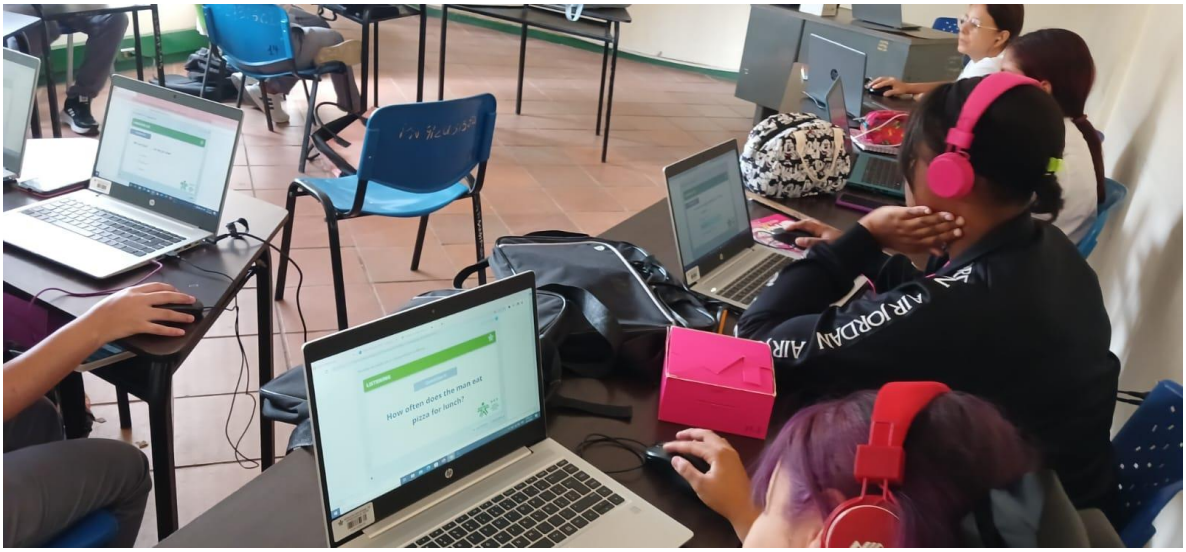
ESTADO: En formación.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

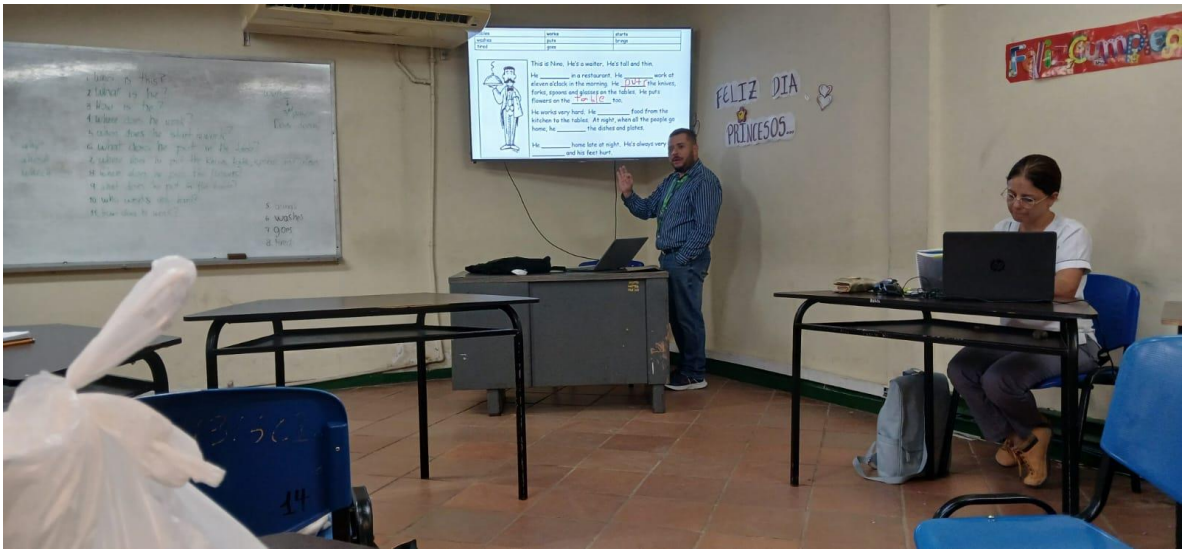




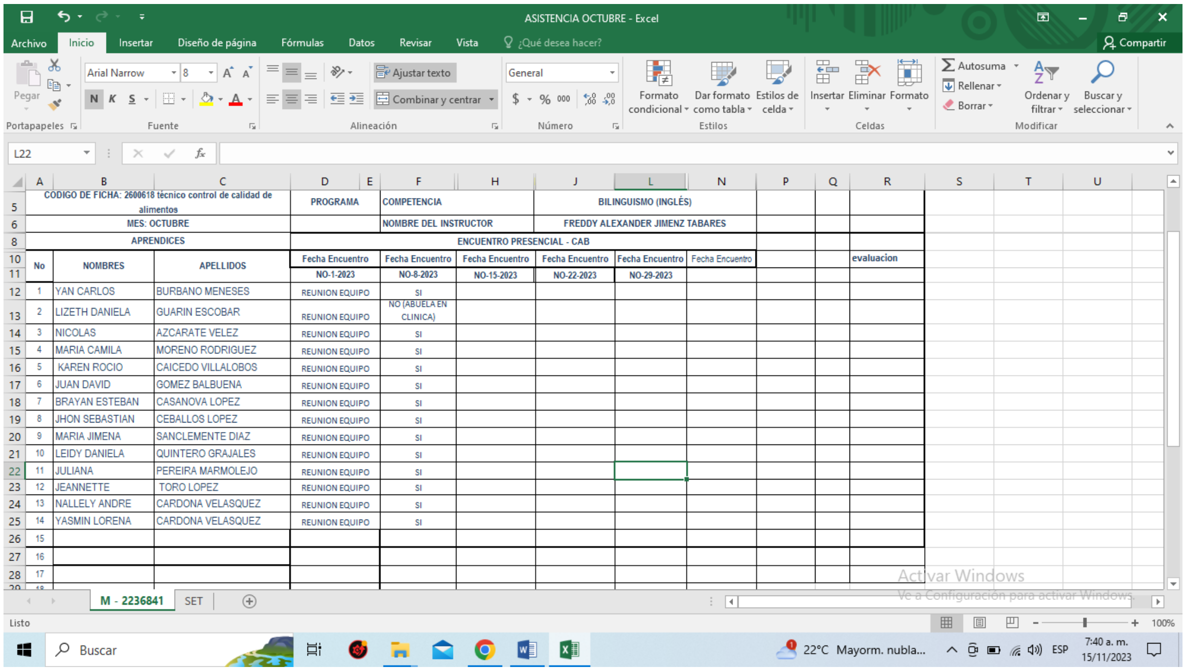



How often does the man eat pizza for lunch?




FELIZ DIA
PRINCESOS...

REGISTRO DE ASISTENCIA.



CODIGO DE FICHA: 2600618 técnico control de calidad de alimentos | PROGRAMA | COMPETENCIA | BILINGUISMO (INGLÉS)

MES: OCTUBRE | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | FREDDY ALEXANDER JIMENZ TABARES

APRENDICES | ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB

No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro NO-1-2023	Fecha Encuentro NO-8-2023	Fecha Encuentro NO-15-2023	Fecha Encuentro NO-22-2023	Fecha Encuentro NO-29-2023	Fecha Encuentro	evaluacion
1	YAN CARLOS	BURBANO MENESES	REUNION EQUIPO	SI					
2	LIZETH DANIELA	GUARIN ESCOBAR	REUNION EQUIPO	NO (ABUELA EN CLINICA)					
3	NICOLAS	AZCARATE VELEZ	REUNION EQUIPO	SI					
4	MARIA CAMILA	MORENO RODRIGUEZ	REUNION EQUIPO	SI					
5	KAREN ROCIO	CAICEDO VILLALOBOS	REUNION EQUIPO	SI					
6	JUAN DAVID	GOMEZ BALBUENA	REUNION EQUIPO	SI					
7	BRAYAN ESTEBAN	CASANOVA LOPEZ	REUNION EQUIPO	SI					
8	JHON SEBASTIAN	CEBALLOS LOPEZ	REUNION EQUIPO	SI					
9	MARIA JIMENA	SANCLEMENTE DIAZ	REUNION EQUIPO	SI					
10	LEIDY DANIELA	QUINTERO GRAJALES	REUNION EQUIPO	SI					
11	JULIANA	PEREIRA MARMOLEJO	REUNION EQUIPO	SI					
12	JEANNETTE	TORO LOPEZ	REUNION EQUIPO	SI					
13	NALLELY ANDRE	CARDONA VELASQUEZ	REUNION EQUIPO	SI					
14	YASMIN LORENA	CARDONA VELASQUEZ	REUNION EQUIPO	SI					
15									
16									
17									

FICHA No:2562115
PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
R A1. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
R. A2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:

1. **A1.** Reconocer términos sencillos, frases cortas en inglés general y técnico teniendo en cuenta su entorno y proyecto formativo
2. **A2.** Comunicar información de forma asertiva teniendo en cuenta los términos aprendidos.

ESTADO: En formación.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

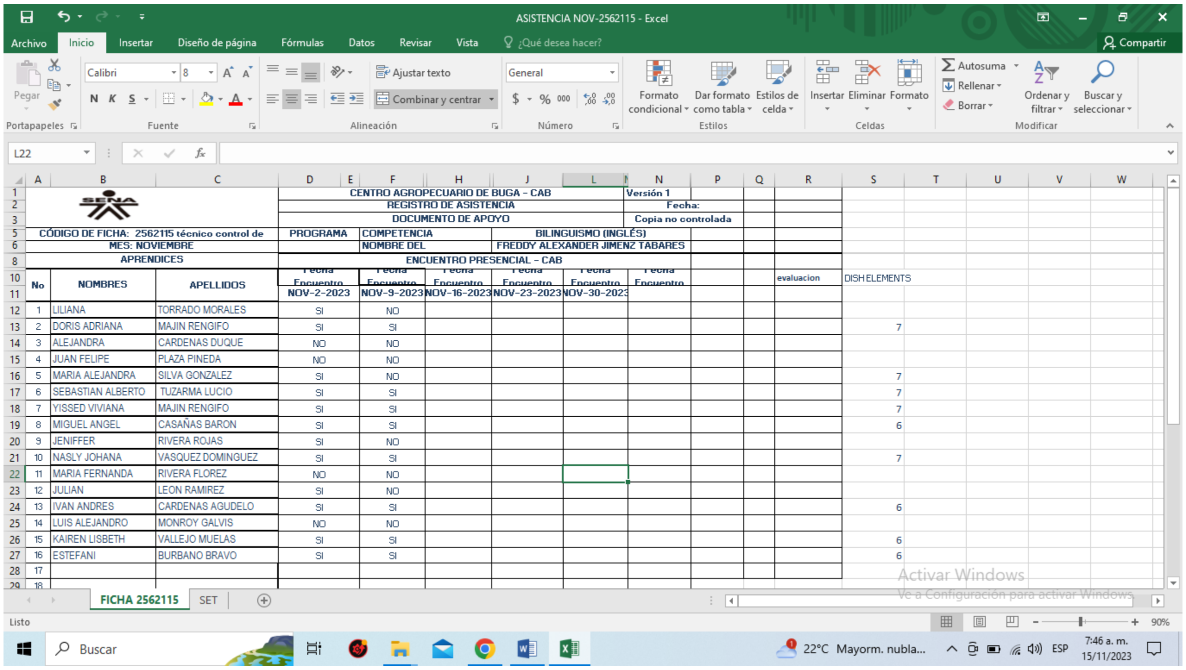








REGISTRO DE ASISTENCIA.



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB | Versión 1
REGISTRO DE ASISTENCIA | Fecha:
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada
CÓDIGO DE FICHA: 2562115 técnico control de | PROGRAMA | COMPETENCIA | BILINGUISMO (INGLÉS)
MES: NOVIEMBRE | NOMBRE DEL | FREDDY ALEXANDER JIMENZ TABARES
APRENDICES | ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB

No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro NOV-2-2023	Fecha Encuentro NOV-9-2023	Fecha Encuentro NOV-16-2023	Fecha Encuentro NOV-23-2023	Fecha Encuentro NOV-30-2023	Fecha Encuentro	evaluacion	DISH ELEMENTS
1	LILIANA	TORRADO MORALES	SI	NO						
2	DORIS ADRIANA	MAJIN RENGIFO	SI	SI						7
3	ALEJANDRA	CARDENAS DUQUE	NO	NO						
4	JUAN FELIPE	PLAZA PINEDA	NO	NO						
5	MARIA ALEJANDRA	SILVA GONZALEZ	SI	NO						7
6	SEBASTIAN ALBERTO	TUZARMA LUCIO	SI	SI						7
7	YISSED VIVIANA	MAJIN RENGIFO	SI	SI						7
8	MIGUEL ANGEL	CASAÑAS BARON	SI	SI						6
9	JENIFFER	RIVERA ROJAS	SI	NO						
10	NASLY JOHANA	VASQUEZ DOMINGUEZ	SI	SI						7
11	MARIA FERNANDA	RIVERA FLOREZ	NO	NO						
12	JULIAN	LEON RAMIREZ	SI	NO						
13	IVAN ANDRES	CARDENAS AGUDELO	SI	SI						6
14	LUIS ALEJANDRO	MONROY GALVIS	NO	NO						
15	KAIREN LISBETH	VALLEJO MUELAS	SI	SI						6
16	ESTEFANI	BURBANO BRAVO	SI	SI						6
17										
18										

FICHA No:2673635
PROGRAMA: TECNÓLOGO EN SUPERCICIÓN DE REDES DE DISTIBUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:
1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo.
2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales.

ESTADO: En formación.

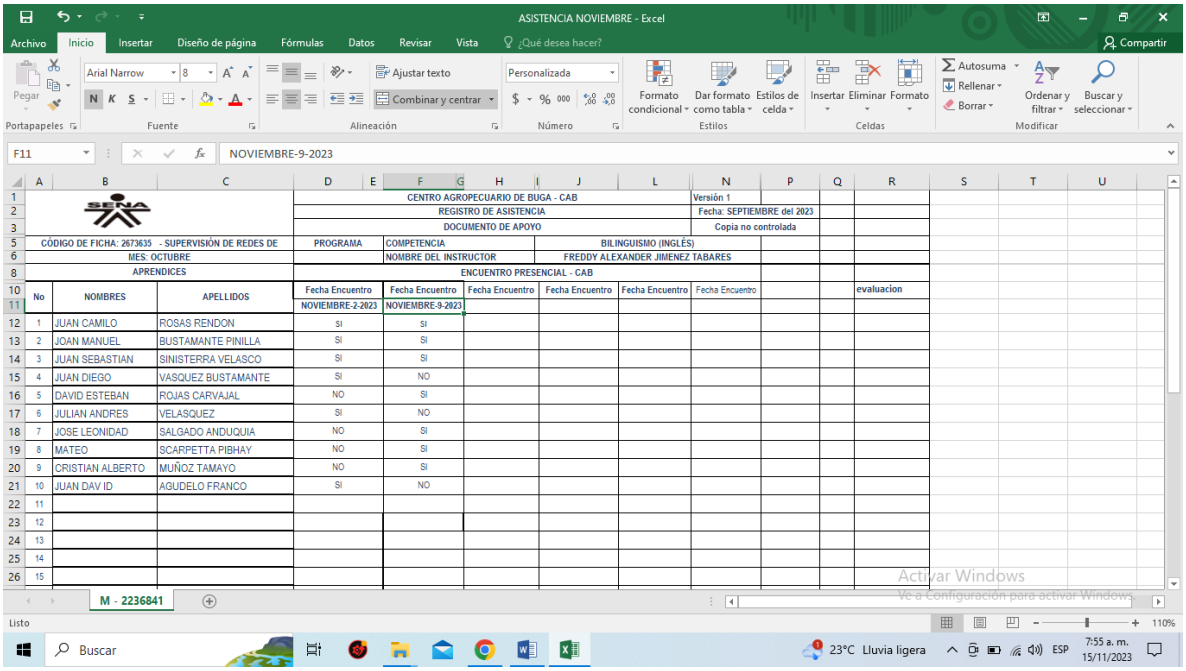
REGISTRO FOTOGRAFICO.







REGISTRO DE ASISTENCIA.



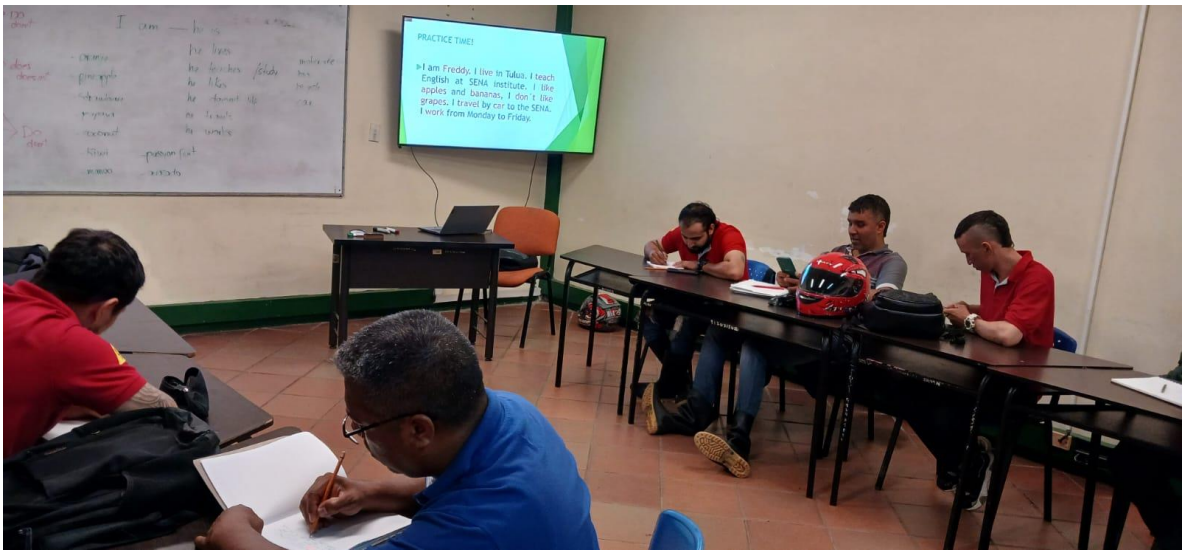
FICHA No: 2502931
PROGRAMA: TÉCNOLOGO ENSUPERVICIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:

1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo.
2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales.

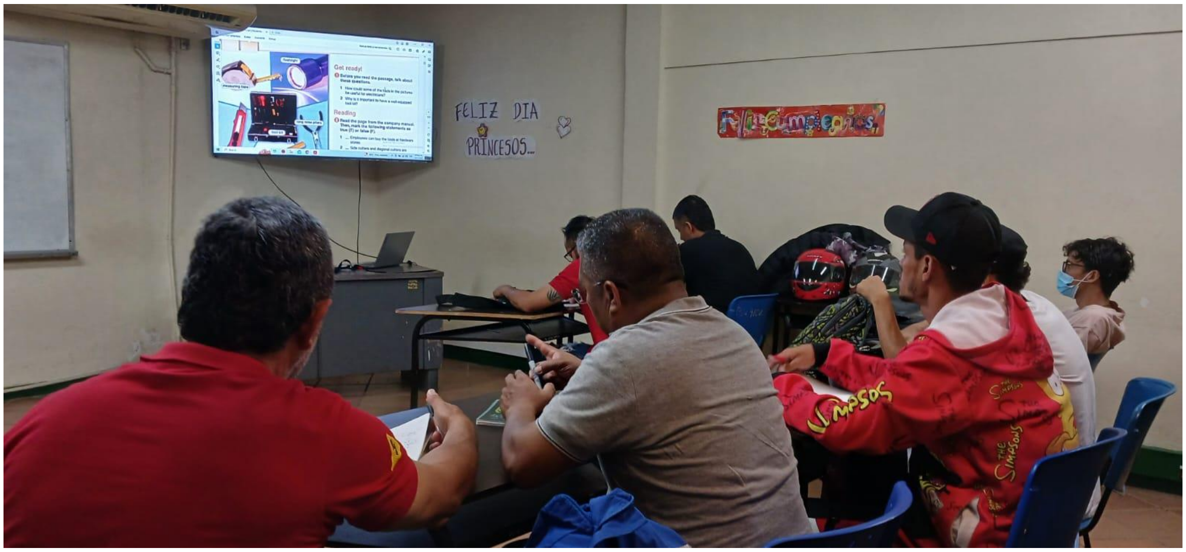
ESTADO: En formación

REGISTRO FOTOGRAFICO.

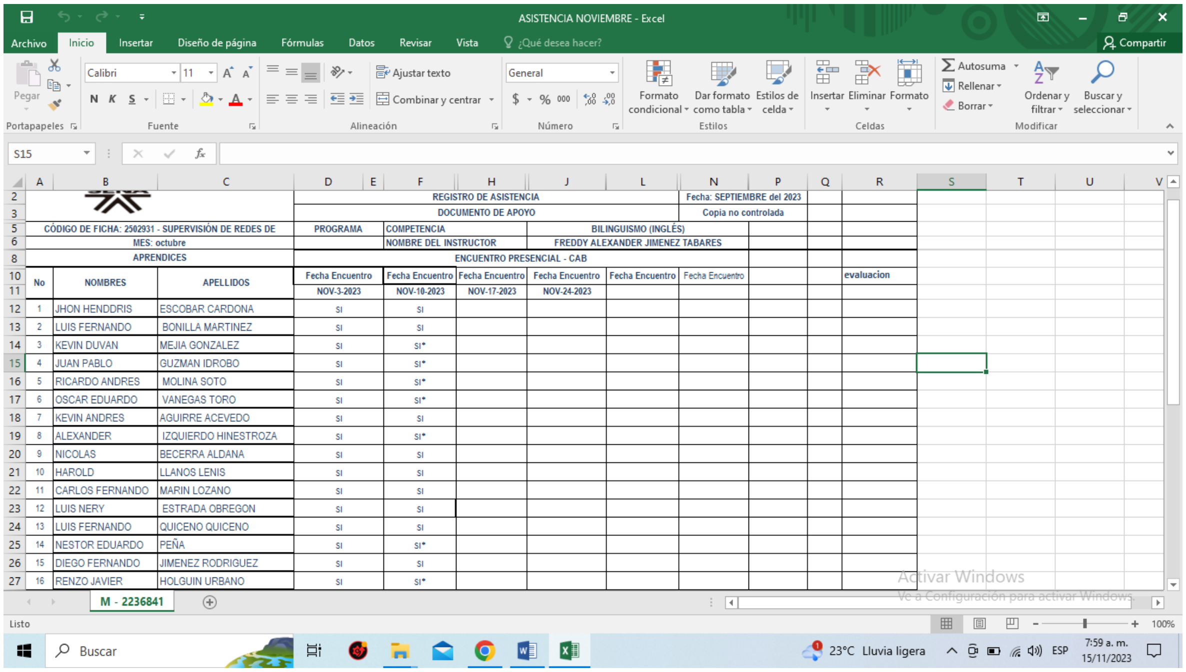





FELIZ DIA
PRINCESOS...



REGISTRO DE ASISTENCIA.



REGISTRO DE ASISTENCIA

DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: SEPTIEMBRE del 2023

Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA: 2502931 - SUPERVISIÓN DE REDES DE

MES: octubre

PROGRAMA

COMPETENCIA: BILINGUISMO (INGLÉS)

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FREDDY ALEXANDER JIMENEZ TABARES

ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB

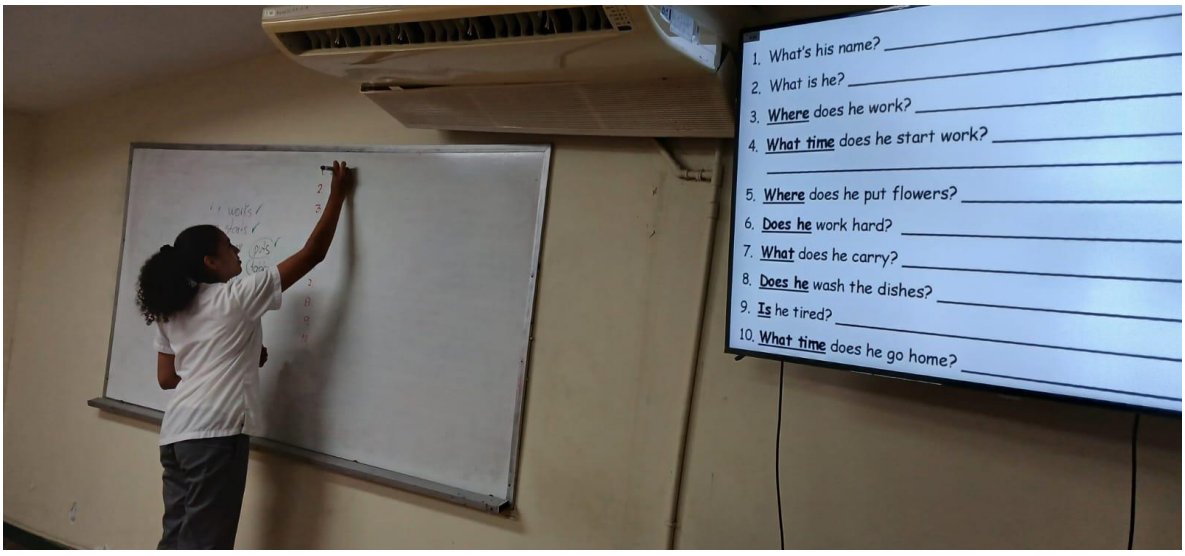
No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro NOV-3-2023	Fecha Encuentro NOV-10-2023	Fecha Encuentro NOV-17-2023	Fecha Encuentro NOV-24-2023	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	evaluacion
1	JHON HENDDRIS	ESCOBAR CARDONA	SI	SI					
2	LUIS FERNANDO	BONILLA MARTINEZ	SI	SI					
3	KEVIN DUVAN	MEJIA GONZALEZ	SI	SI*					
4	JUAN PABLO	GUZMAN IDROBO	SI	SI*					
5	RICARDO ANDRES	MOLINA SOTO	SI	SI*					
6	OSCAR EDUARDO	VANEGAS TORO	SI	SI*					
7	KEVIN ANDRES	AGUIRRE ACEVEDO	SI	SI					
8	ALEXANDER	IZQUIERDO HINESTROZA	SI	SI*					
9	NICOLAS	BECERRA ALDANA	SI	SI					
10	HAROLD	LLANOS LENIS	SI	SI					
11	CARLOS FERNANDO	MARIN LOZANO	SI	SI					
12	LUIS NERY	ESTRADA OBREGON	SI	SI					
13	LUIS FERNANDO	QUICENO QUICENO	SI	SI					
14	NESTOR EDUARDO	PEÑA	SI	SI*					
15	DIEGO FERNANDO	JIMENEZ RODRIGUEZ	SI	SI					
16	RENZO JAVIER	HOLGUIN URBANO	SI	SI*					

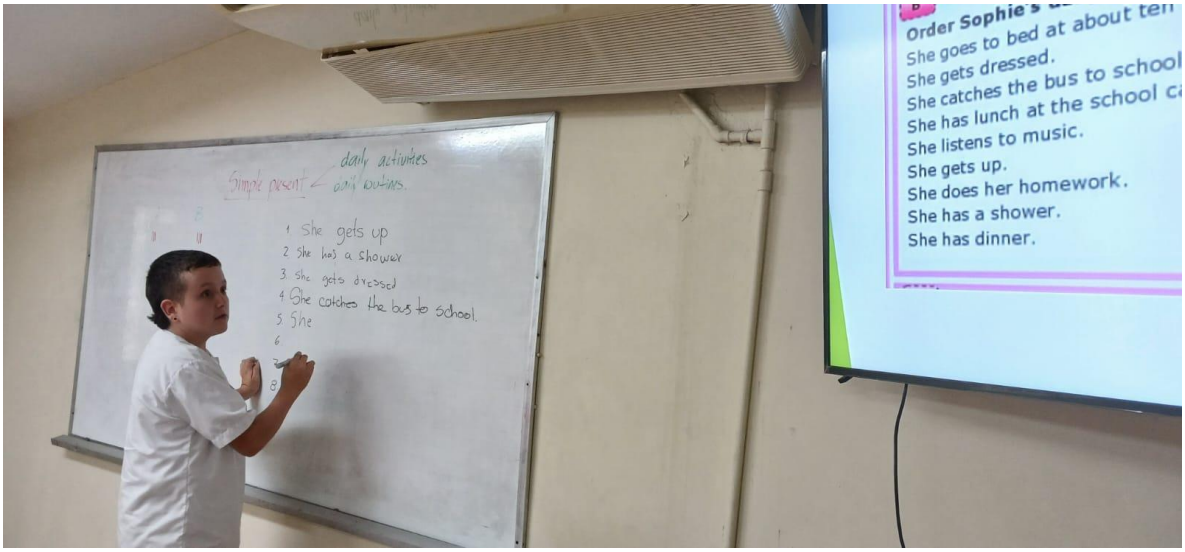
FICHA No:2707354
PROGRAMA: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
COMPETENCIA Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
R. A1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
R. A2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

ACTIVIDADES DESARROLLADOS:
1. A1. Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo.
2. A2. Elaborar frases simples que permitan responder a preguntas básicas y personales de acuerdo con las reglas gramaticales.

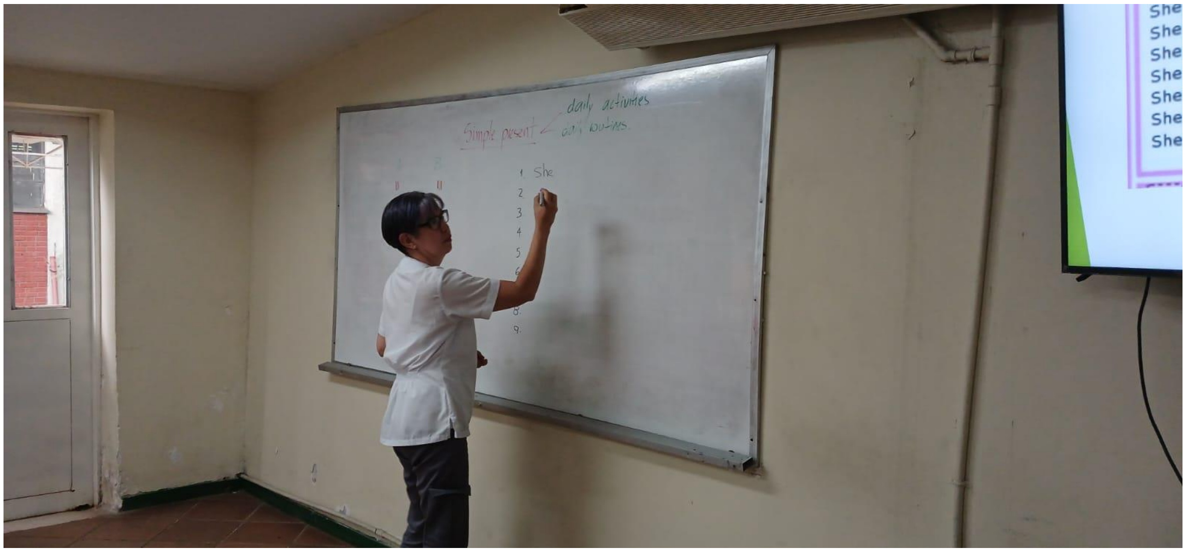
ESTADO: En formación**.**

REGISTRO FOTOGRÁFICO.

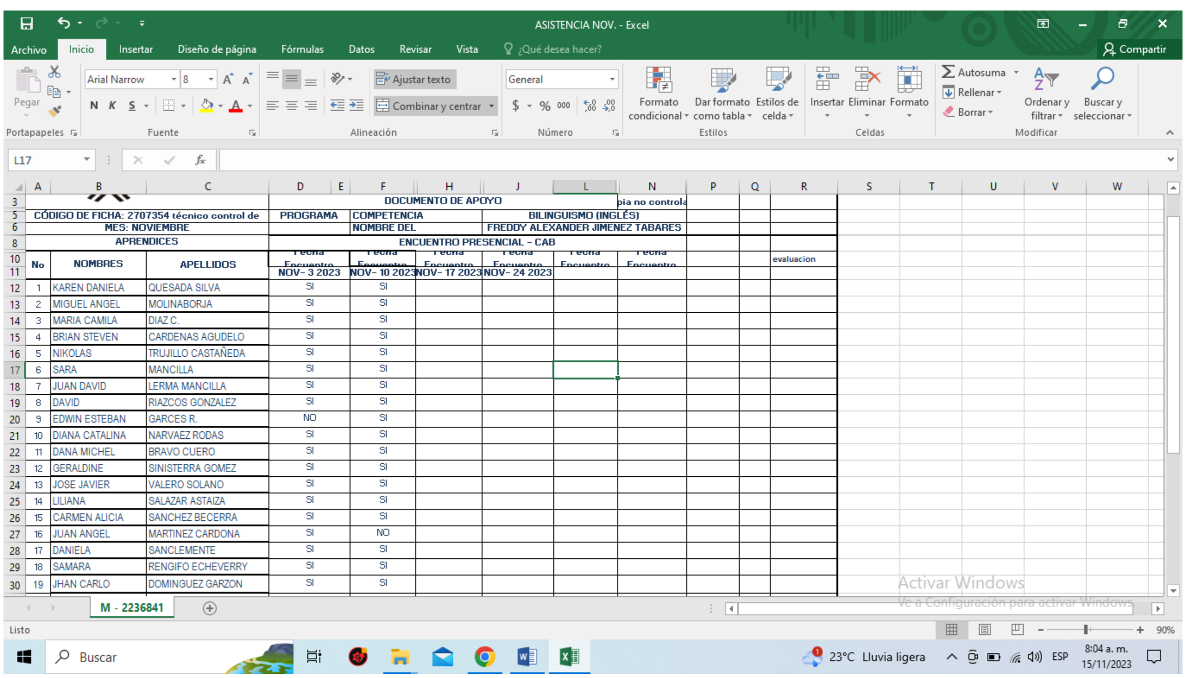



daily activities
daily routines.
1. She gets up
2. She has a shower
3. She gets dressed
4. She catches the bus to school.
5. She
She goes to bed at about ten
She gets dressed.
She catches the bus to school
She has lunch at the school
She listens to music.
She gets up.
She does her homework.
She has a shower.
She has dinner.





REGISTRO DE ASISTENCIA.



DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2707354 técnico control de | PROGRAMA | COMPETENCIA | BILINGUISMO (INGLÉS)

MES: NOVIEMBRE | NOMBRE DEL | FREDDY ALEXANDER JIMENEZ TABARES

APRENDICES | ENCUENTRO PRESENCIAL – CAB

No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro NOV- 3 2023	Fecha Encuentro NOV- 10 2023	Fecha Encuentro NOV- 17 2023	Fecha Encuentro NOV- 24 2023	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	evaluacion
1	KAREN DANIELA	QUESADA SILVA	SI	SI					
2	MIGUEL ANGEL	MOLINABORJA	SI	SI					
3	MARIA CAMILA	DIAZ C.	SI	SI					
4	BRIAN STEVEN	CARDENAS AGUDELO	SI	SI					
5	NIKOLAS	TRUJILLO CASTAÑEDA	SI	SI					
6	SARA	MANCILLA	SI	SI					
7	JUAN DAVID	LERMA MANCILLA	SI	SI					
8	DAVID	RIAZCOS GONZALEZ	SI	SI					
9	EDWIN ESTEBAN	GARCES R.	NO	SI					
10	DIANA CATALINA	NARVAEZ RODAS	SI	SI					
11	DANA MICHEL	BRAVO CUERO	SI	SI					
12	GERALDINE	SINISTERRA GOMEZ	SI	SI					
13	JOSE JAVIER	VALERO SOLANO	SI	SI					
14	LILIANA	SALAZAR ASTAIZA	SI	SI					
15	CARMEN ALICIA	SANCHEZ BECERRA	SI	SI					
16	JUAN ANGEL	MARTINEZ CARDONA	SI	NO					
17	DANIELA	SANCLEMENTE	SI	SI					
18	SAMARA	RENGIFO ECHEVERRY	SI	SI					
19	JHAN CARLO	DOMINGUEZ GARZON	SI	SI					

Evidencia de actividades a plataforma territorium.

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Otras obligaciones contractuales

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

REGISTRO FOTOGRAFICO.






Feliz Cumple
CUMPLE AÑOS
2023
HBD


SALIDA


adidas
FBD

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Pendiente cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica, una vez se encuentre el correo Sena activado.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo
“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del

portafolio de servicios.
“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.